

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 38» города Смоленска  
(МБОУ «СШ №38»)

ПРИНЯТО

на заседании  
Совета школы  
Протокол № 1 от 01.04.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №38»  
С.А. Лопаева \_\_\_\_\_  
Пр. №86-од от 01.04.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СРЕДСТВАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**  
**А ТАКЖЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ОТ**  
**ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и использования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 38» города Смоленска (далее Школа).

1.2. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, а также иных источников финансирования, осуществления контроля их расходования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательной деятельности по формированию и использованию финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Внебюджетный фонд Школы формируется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду,

сдачи макулатуры, оказание платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.5. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, не запрещенной законодательством Российской Федерации, внесение родительской оплаты за питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.7. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.8. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Школы.

## **2. Цели привлечения внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации**

2.1. Внебюджетные финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы и иных источников финансирования, используются в течение всего учебного года администрацией Школы по согласованию с Советом школы и Попечительским советом на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;

- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы (приобретение грамот, благодарственных писем);
- эстетическое оформление Школы (оформление фойе школы, приобретение кашпо, стендов);
- благоустройство территории Школы (приобретение цветочной рассады, саженцев);
- текущий ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения (приобретение необходимых запчастей, оборудования);
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и др.;
- подписка на периодические издания.
- питание учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, за счет родительской оплаты.

2.3. Внебюджетные финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, от пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц могут использоваться для **приобретения:**

- учебников и учебно-методических пособий;
- наглядных материалов для учебной и внеурочной деятельности;
- дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
- технических средств обучения;
- лицензионного программного обеспечения;
- инструментов и оборудования для кабинетов технологии и химии;
- канцтоваров (ручки, карандаши, блокноты, папки, файлы, кнопки, скрепки, копировально - множительная бумага);
- хозяйственных материалов (перчатки, губки, швабры, веники, средства дезинфекции, моющие и чистящие средства, лампочки);
- строительных материалов (краска, кисти, лак, валик);
- на иные цели (заправка картриджей, проведение сантехнических работ, оплата нотариальных услуг и др.).

### **3. Порядок поступления, приема и учета финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Перечисление финансовых средств, поступающих от сдачи имущества в аренду, оказание платных дополнительных образовательных услуг, сдачи макулатуры и иных источников финансирования, осуществляется безналичным

путем через ГРКЦ ГУ Банк России по Смоленской области на внебюджетный расчетный счет Школы.

3.2. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через ГРКЦ ГУ Банк России по Смоленской области на внебюджетный расчетный счет Школы.

3.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора дарителями и директором Школы (договор дарения).

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.7. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами – на основании договора (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.8. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок расходования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и иных источников финансирования**

4.1. Для расходования внебюджетных финансовых средств составляется смета доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, рассматривается администрацией Школы с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы Школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Школы, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласуется с Советом Школы, Попечительским советом и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Школы и Попечительским советом.

4.3. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

## **5. Контроль использования внебюджетных финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Контроль расходования внебюджетных финансовых средств осуществляет Совет школы и Попечительский совет.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании внебюджетных средств поступивших в текущем году.

5.3. Администрация Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Советом Школы, Попечительским советом, родительским комитетом.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

5.5. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего Положения - бессрочное.

**Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и  
целевых взносов физических лиц**

Директору  
МБОУ «СШ № 38»  
С.А. Лопаевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
по собственному желанию передаю МБОУ «СШ №38» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примерная форма ДОГОВОРА  
на добровольное пожертвование МБОУ «СШ № 38»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 38» города Смоленска, именуемое

(полное наименование муниципального учреждения)

в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Светланы Алексеевны Лопаевой,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

### 2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на общешкольном родительском собрании об использовании, в том числе целевом, полученных денежных средств, имущества.

### 3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ «СШ № 38»

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

### 4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью)

## 5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»:	«Жертвователю»:
МБОУ «СШ № 38»	
Адрес: 214009, Смоленск, мкр. Южный, д.31а	(Ф.И.О.)
тел. 8(4812) 41-83-91	
Р/сч 40701810066143000910	
Лицевой счет 20907233480	
Наименование банка: отделение Смоленск г. Смоленск	
БИК 046614001	
ИНН/КПП 6731031870/673101001	
ОКПО 066701000	
ОГРН 1026701463865	
Директор школы	
Лопаева С.А.	(должность) ФИО
М.П.                      подпись	М.П.                      подпись



