

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 38»  
(МБОУ «СШ № 38»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 01. 02. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ №38»  
\_\_\_\_\_ С.А.Лопаева  
Пр. № 23-од от 01.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ  
ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №38» города Смоленска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, Приказом Министерства образования РФ от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем году.

1.3. Всероссийские проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев

оценивания проверочных работ;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания.

1.5. Подходы к отбору содержания, разработке структуры варианта Всероссийской проверочной работы:

- Всероссийские проверочные работы основаны на системно-деятельностном, компетентностном и уровневом подходах;

- в рамках ВПР наряду с предметными результатами обучения оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

1.6. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.7. Проведение ВПР в Школе регламентируется приказом директора.

1.8. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов Школы. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

1.9. Участвовать в ВПР при наличии в Школе соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов принимает Школа совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

1.10. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне Школы, имеют право принимать участие в ВПР в Школе по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

## **2. Субъекты организации ВПР и их функции**

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- Школа (образовательная организация);
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Школа:

- назначает ответственного организатора проведения ВПР;
- обеспечивает проведение ВПР по предметам в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в свой личный кабинет; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР; получения результатов проверочных работ;
- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий (из расчёта мест – по 1 или 2 ученика за партой), обеспечивает порядок и дисциплину в классах;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации и при помощи информационных стендов;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования в Школе;
- хранит работы обучающихся в течение 3-х месяцев после проведения ВПР;
- хранит аналитические материалы по результатам проведения ВПР в течение 5 лет;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.;
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в сроки,

определенные Планом-графиком проведения ВПР;

- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал;

- информируют учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся о результатах участия в ВПР.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекается технический специалист Школы.

3.2. Проведение работы в классе осуществляется организатором. Организатором не должен назначаться учитель, преподающий предмет, по которому проводится ВПР.

3.3. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдавать дополнительные листы под черновики. Листы под черновики готовятся заранее.

3.4. Школа получает через личный кабинет ФИС ОКО:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбике которой указаны коды, а во втором столбике вписывается ФИО участника).

- электронную форму для обработки результатов каждой из проверочных работ, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.5. Учебные занятия в Школе в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме, ВПР проводятся на 2-4 уроках 1 смены или на 1-3 уроках 2 смены, соблюдая продолжительность работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

3.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

3.7. ВПР может использоваться как форма промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы. В течение одного учебного дня в одном классе не могут проводиться ВПР и мероприятия в

рамках промежуточной аттестации.

3.8. В случае использования ВПР в качестве формы промежуточной аттестации, отметки за ВПР выставляются в классные журналы в соответствии с общими требованиями, предусмотренными при выставлении отметок за промежуточную аттестацию. В остальных случаях оценки за ВПР во всех классах в классный журнал не выставляются.

3.9. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка календарно-тематического планирования (КТП), допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

3.10. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по Школе, в том числе в соответствии с приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертами, состав которых закрепляется приказом директора.

#### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. Школа использует результаты ВПР для диагностики уровня подготовки обучающихся по итогам основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся могут использовать результаты ВПР для определения образовательной траектории своих детей, для выявления проблемных зон.

#### **5. Порядок и сроки хранения работ**

5.1. Работы обучающихся хранятся в Школе у ответственного организатора проведения ВПР в течение 3-х месяцев после проведения ВПР. В случае использования ВПР как формы промежуточной аттестации срок хранения работ составляет 1 год.

5.2. Протоколы и аналитические материалы по результатам проведения ВПР хранятся у ответственного организатора проведения ВПР в течение 5 лет.